

TECOM 2488 / 360F

語音信箱簡易操作手冊

■進入信箱

數位話機：提或不提聽筒，按”功能 64”，密碼(0000)，再依語言指引操作。

單機：提聽筒，按”#64”，密碼(0000)，再依語言指引操作。

■外部進入信箱

外線撥入信箱接取，按”*””，輸入信箱號碼(分機號碼)，密碼(0000)，再依語言指引操作。

■信箱操作代碼

進入語音信箱後，將會播放各項操作代碼的語音指引。

聽取留言：請按 1。

你有幾通新留言，幾通舊留言。

- (1).按 1: 聽取新信箱留言。
- (2).按 2: 聽取舊信箱留言。
- (3).按 3: 聽取新廣播留言。
- (4).按 4: 聽取舊廣播留言。
- (5).按#: 結束。

傳送訊息：請按 2。

請在嗶聲後開始錄製評語，結束請按#鍵，放棄錄製請按*鍵。

- (1).按 1: 確定錄音。
- (2).按 2: 聽取錄音結果。
- (3).按 3: 重新錄音。
- (4).按#: 放棄錄音。

更改信箱密碼：請按 3。

請輸入新的信箱密碼共四碼:

- (1).按 1: 正確。
- (2).按 2: 重新輸入。
- (3).按#: 結束。

錄製主人招呼語：請按 4。

- (1).按 1: 聽取主人招呼語。
- (2).按 2: 錄製主人招呼語。
- (3).按 3: 刪減主人招呼語。
- (4).按#: 結束。

錄製分機主人姓名：請按 5。

- (1).按 1: 聽取主人姓名。
- (2).按 2: 錄製主人姓名。
- (3).按 3: 刪除主人姓名。
- (4).按#: 結束。

設定呼叫器號碼：請按 6。

- (1).按 1: 聽取呼叫器號碼。
- (2).按 2: 設定呼叫器號碼。
- (3).按 3: 刪除呼叫器號碼。
- (4).按#: 結束。

設定大哥大號碼：請按 7。

- (1).按 1: 聽取大哥大號碼。
- (2).按 2: 設定大哥大號碼。
- (3).按 3: 刪除大哥大號碼。
- (4).按#: 結束。

設定助理分機號碼：請按 8。

- (1).按 1: 聽取助理分機號碼。
- (2).按 2: 設定助理分機號碼。
- (3).按 3: 刪除助理分機號碼。
- (4).按#: 結束。

設定分機直接留言：請按 9。

您的分機號碼要直接當留言信箱嗎?

- (1).按 1: 要。
- (2).按 2: 不要。
- (3).按#: 結束。

分機轉碼設定：請按 0。

要響鈴之分機號碼為 XXXX。

- (1).按 1: 正確。
- (2).按 2: 重新輸入。
- (3).按#: 結束。

聽取同步錄音：請按*。

有錄音則直接播放以下選項?

如沒有任何錄音則播放沒有錄製音檔。

- (1).按 1: 聽取新同步錄音。
- (2).按 2: 聽取舊同步錄音。
- (3).按#: 聽取暫存區的同步錄音。
- (4).按#: 結束。